Si desea adquirir la versión digital de esta o cualquier otra obra, escanee el código QR o ingrese en https://tienda.thomsonreuters.com.ar/

Si ya adquirió una obra en versión digital, debe seguir estos pasos:

• Si no tiene una cuenta ***ONEPASS***



1 - Ingresar a *https://onepass.thomsonreuters.com* y cliquear en "Crear perfil **OnePass**".



2 - Registrar un e-mail personal para asociar la cuenta y, a continuación, completar los datos requeridos.



3 - Una vez creada la cuenta, cerrar sesión y dirigirse al mail personal para activar el número *token*.

• Si ya creó su cuenta ***ONEPASS***



1 - Validar el número de token recibido por mail haciendo clic en el enlace enviado.



2 - Luego, ingresar a la cuenta **OnePass** y confirmar el token haciendo clic en *submit*.

Aparecerá la imagen de la tapa del libro adquirido.



3 - Acceder al material comprado a través de la Biblioteca Digital **ProView** con el usuario y la contraseña creados previamente en **OnePass**.



4 - Se puede ingresar a la Biblioteca Digital **ProView** desde cualquier soporte con acceso a Internet.



Por consultas sobre el proceso de activación de la versión electrónica puede comunicarse al teléfono **0810-266-4444** (Opción 2.1)
Horario de atención: lunes a viernes de 9.00 a 18.00 h



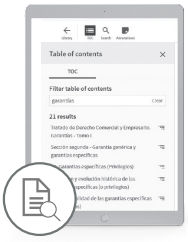
Navegador: Acceder a través de

https://next-proview.thomsonreuters.com

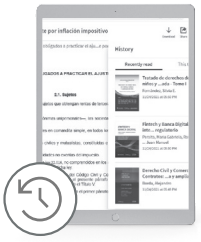
CONOZCA Y APROVECHE TODAS LAS FUNCIONALIDADES DE UN **LIBRO ELECTRÓNICO EN PROVIEW**



SELECCIONE Y DESTAQUE TEXTOS
Haga anotaciones y escoja los colores para organizar sus notas y resaltados



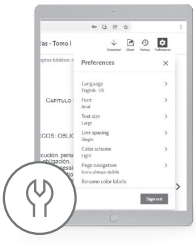
UTILICE LA TABLA DE CONTENIDOS PARA ENCONTRAR INFORMACIÓN PUNTUAL
Podrá utilizar la tabla de contenido para hacer búsquedas por palabras clave



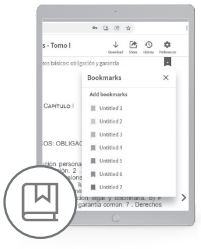
HISTORIAL DE NAVEGACIÓN
Encuentre la información de los libros que fueron consultados con anterioridad.
Además, aquí también aparecerán los subrayados que haya realizado en el libro



ORDENAR
Organice su biblioteca por: título (orden alfabético), tipo (libros y revistas), editorial, jurisdicción, área del Derecho, tipo de almacenamiento, pertenencia



CONFIGURACIÓN Y PREFERENCIAS
Escoja la apariencia de sus libros y revistas en ProView cambiando la fuente del texto, el tamaño de los caracteres, el espaciado entre líneas o la relación de colores



MARCADORES DE PÁGINA
Cree un marcador de página en el libro cliqueando en el ícono de *marcador de página* situado en el extremo superior derecho de la página



BÚSQUEDA EN LA BIBLIOTECA
Realice búsquedas de libros dentro de la biblioteca por medio de palabras clave



ACCESO A LAS PUBLICACIONES
Las publicaciones están disponibles tanto online como offline (dentro de la plataforma), solo debe descargarlas



SUMARIO NAVEGABLE
Sumario con accesos directos al contenido

Nota: no todas las funcionalidades están disponibles en todos los libros.